



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 193»

**ЛИН-ПРОЕКТ**  
**Оптимизация процесса**  
**подготовки документов к**  
**аттестации педагогических**  
**работников**

Руководитель проекта:

Пирогова Татьяна Сергеевна

Новокузнецкий  
городской округ, 2024г.



# Паспорт лин-проекта

## «Оптимизация процесса подготовки документов к аттестации педагогических работников»

### Паспорт Бережливого проекта

**Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193»**

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

**«Оптимизация процесса подготовки документов к аттестации педагогических работников»**

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий МБДОУ «Детский сад №193»**

(должность руководителя/заказчика лин-проекта)

**Е.П.Некипелова**



<p><b>Общие данные:</b></p> <p><b>Заказчик:</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад №193» Некипелова Елена Павловна  <b>Процесс:</b> сбор документов и написание заявления на аттестацию педагогическим работником  <b>Границы процесса:</b> от сбора необходимых документов для аттестации до написания заявления и его проверки  <b>Руководитель лин-проекта:</b> – Пирогова Татьяна Сергеевна, 8-905-918-5066  <b>Команда лин-проекта:</b> Ягунова Н.Н., Мартынцева Е.А., Кочуганова В.В., Миронович Н.А.</p>			<p><b>Обоснование:</b></p> <p>1. Длительный процесс сбора сведений из документов педагогического работника, потеря времени на сбор этих сведений в тексте самого заявления, потеря времени на поиск методических рекомендаций по составлению заявления, финансовые потери на покупку бумаги и краски для принтера.</p>														
<p><b>Цели и эффекты:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Оптимизировать процесс подготовки документов к аттестации педагогических работников</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Разработать форму сбора документов с помощью google-таблицы</td> <td>нет</td> <td>да</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>ИТОГО</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b> 1. Сокращение временных потерь на составление заявления на аттестацию педагогических работников.</p>			Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Оптимизировать процесс подготовки документов к аттестации педагогических работников			2. Разработать форму сбора документов с помощью google-таблицы	нет	да	<b>ИТОГО</b>			<p><b>Сроки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование паспорта лин-проекта – («12» января 2024г.)</li> <li>2. Картирование текущего состояния («13» января 2024г. по «19» января 2024г.)</li> <li>3. Анализ проблем и потерь («20» января 2024г. по «28» января 2024г.)</li> <li>4. Составление карты целевого состояния («29» января 2024г. по «11» февраля 2024г.)</li> <li>5. Разработка плана мероприятий («12» февраля 2024г. по «18» февраля 2024г.)</li> <li>6. Защита плана мероприятий («19» февраля 2024г. по «23» февраля 2024г.)</li> <li>7. Внедрение улучшений («24» февраля 2024г. по «24» мая 2024г.)</li> <li>8. Мониторинг результатов («25» мая 2024г. по «08» июня 2024г.)</li> <li>9. Закрытие лин-проекта («11» июня 2024г.)</li> <li>10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («12» июня 2024г. по «03» июля 2024г.)</li> </ol>		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель															
1. Оптимизировать процесс подготовки документов к аттестации педагогических работников																	
2. Разработать форму сбора документов с помощью google-таблицы	нет	да															
<b>ИТОГО</b>																	

# Команда проекта



Пирогова Татьяна Сергеевна, старший воспитатель - **руководитель проекта**



Ягупова Наталья Николаевна – **учитель-логопед**



Кочуганова Валерия Валерьевна – **учитель-логопед**



**Мартынцева Елена Александровна – учитель-логопед**



Миронович Наталья Александровна – **воспитатель**

# Карта текущего состояния процесса

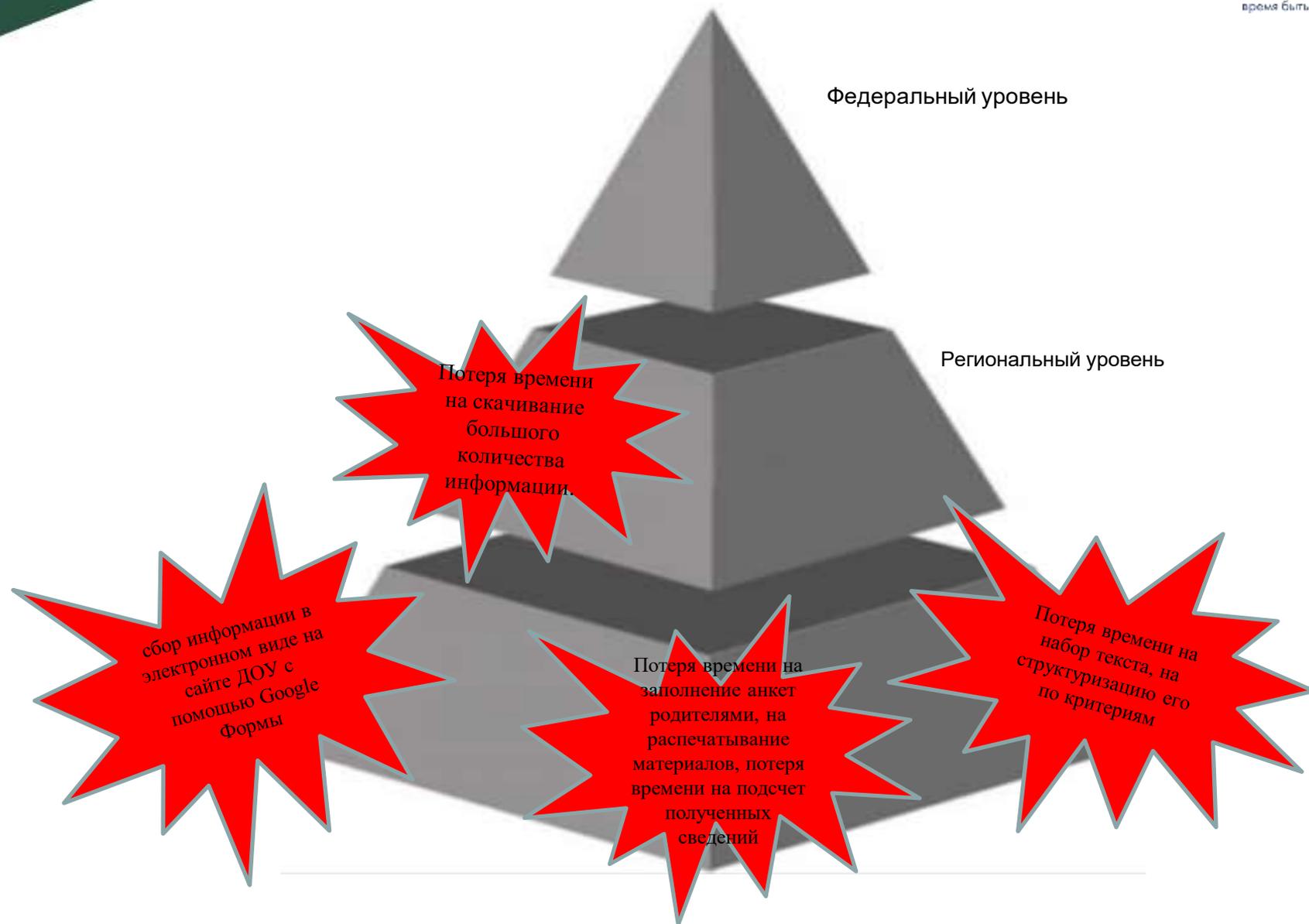


На первом этапе было проведено картирование процесса для формирования текущего состояния: составлены карты потока текущего состояния, собраны фактические данные, проведен анализ выявленных потерь и проблем, оцифрована цель проекта, их корректировка на базе результатов анализа текущего состояния.

# Карта текущего состояния процесса

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7	Шаг 8
Старший воспитатель	Педагогический работник	Педагогический работник	Педагогический работник	Педагогический работник	Старший воспитатель	Педагогический работник	Старший воспитатель
Проводит консультацию по написанию заявления с педагогическим работником	Посещает семинар ИПК по аттестации педагогических работников	Скачивает документы на сайте Министерства образования Кузбасса	Составляет заявление самостоятельно	Отправляет заявление заведующему	Проверяет заявление, отправляет на доработку	Находит конкурсы, участвует, получает дипломы, дорабатывает заявление, отправляет заведующему	Заведующий проверяет, вносит коррективы, отправляет заявление в аттестационную комиссию
20 мин	1 час	15 мин	5 часов	15 мин.	1 час	5 часов	1 час
	Уходит много времени на получение общей информации, консультации по самому заявлению не получено	Потеря времени на скачивание большого количества информации	Потеря времени на набор текста, структуризацию его по критериям	Педагогический работник затрачивает время на ожидание проверки заявления	Заведующий не сразу, после получения, может проверить заявление педагогического работника	Потеря времени на доп. участие в недостающих конкурсах и внесение сведений в заявление	Потеря времени на повторную проверку заявления

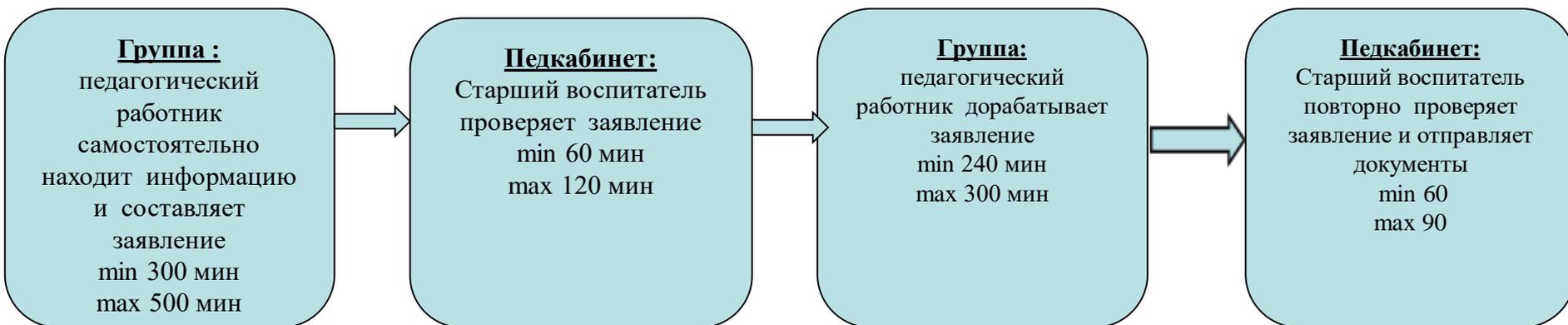
# Пирамида проблем



# Карта целевого состояния процесса

Выбор данного проекта обоснован длительностью процесса по составлению заявления на аттестацию педагогическим работником.

Целью проекта стала оптимизация процесса подготовки документов к аттестации педагогических работников, разработка составления единого шаблона заявления, формы сбора документов с помощью гугл-таблицы



# План мероприятий по устранению проблем

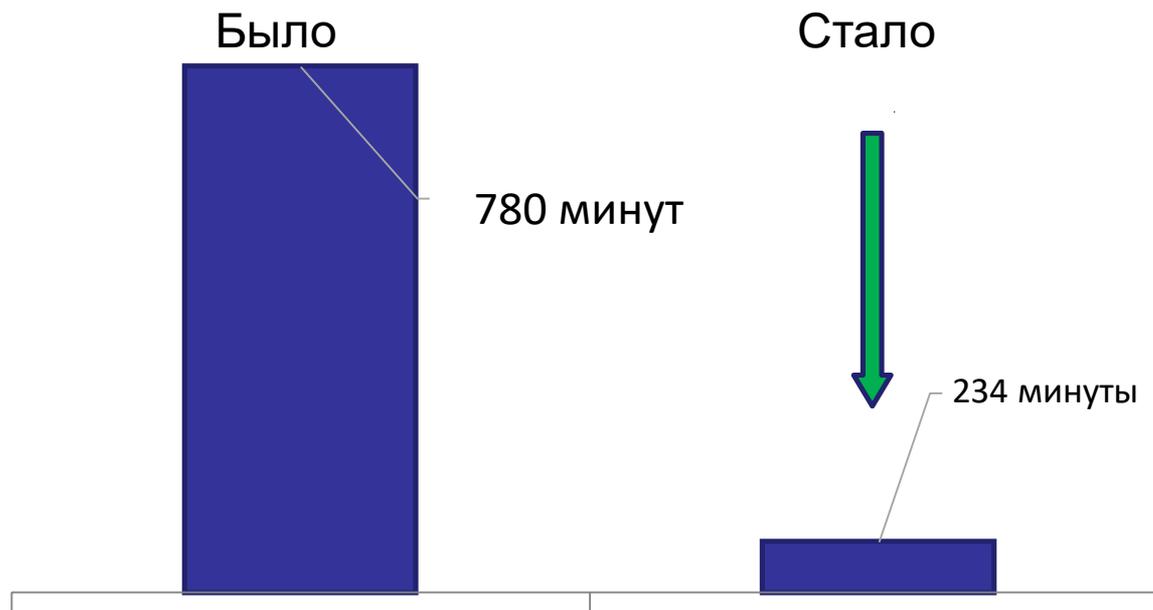


По достижению целевого (идеального) состояния и целевых показателей процесса был составлен план мероприятий («Дорожная карта»):

1. Разработать план мероприятий для рационального использования рабочего времени педагогов.
2. Назначить ответственных за оптимизацию рабочего времени.
3. Разработать форму и поместить на сайт.

# Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. Сокращение времени на составление заявления на аттестацию 2. Разработать шаблон составления заявления 3. Создать гугл таблицу для сбора сведений	1. 780 минут в день. 2. Требуется на заполнение времени от 1 дня до 1-2 недель.	1. Сокращение времени протекания процесса на 70 %. 2. Нет расхода времени на самостоятельный поиск информации	1. Высокая скорость составления заявления 2. Комфортное профессиональное взаимодействие педагогических и руководящих работников



## Результаты проекта.

1. Сокращение временных и финансовых потерь
2. Эффективное управление временем всех участников образовательного процесса,
3. Воспитание бережливости
4. Использование дистанционных технологий (в любом месте, в любое время, всегда данные «под рукой»)

## Визуализация («Было» – «Стало»)

БЫЛО	СТАЛО
Время на проведение консультации с педагогическим работником Тмин - 20:00 мин., Тмах - 60:00 мин.	Не требуется
Время на набор текста заявления Тмин -300:00 мин., Тмах – 500:00 мин.	Тмин -400:00 мин., Тмах – 60:00 мин.
Время на ожидание проверки заявления заведующим Тмин - 15:00 мин., Тмах – 60:00 мин. Время на проверку заявления Тмин -30:00 мин., Тмах – 60:00 мин.	Не требуется
Время на участие в конкурсах различных уровней педагогическим работником Тмин -240:00 мин., Тмах – 300:00мин.	Тмин -300:00 мин., Тмах – 60:00 мин
Время на доработку заявления Тмин -240:00 мин., Тмах – 300:00 мин.	Тмин -300:00 мин., Тмах – 60:00 мин.
Заведующий проверяет заявление повторно Тмин -60:00 мин., Тмах – 90:00 мин.	Не требуется
Время на отправление заявления Тмин -15:00 мин., Тмах – 60:00 мин.	Тмин -60:00 мин., Тмах – 15:00 мин.

# Информация

Источник	Ссылка
<b>Сайт АКО</b> («Бережливый регион»: новости, нормативно-правовые документы, методические рекомендации, примеры проектов)	<a href="https://ako.ru/other/berezhlivyy-region/index.php">https://ako.ru/other/berezhlivyy-region/index.php</a>
<b>Сайт КРИПКиПРО</b> (образовательные услуги, анонсы, новости, страница Центра бережливых технологий: события, методические материалы)	<a href="https://ipk.kuz-edu.ru">https://ipk.kuz-edu.ru</a>
<b>Единый информационный образовательный портал</b> (региональный проект «Эффективный менеджмент»)	<a href="https://rso.kuz-edu.ru/index.php/news-menedj">https://rso.kuz-edu.ru/index.php/news-menedj</a>
<b>Региональный депозитарий</b> электронных образовательных ресурсов (дополнительное образование взрослых)	<a href="https://eschool.kuz-edu.ru/">https://eschool.kuz-edu.ru/</a>